

LEBENS LAUF

Komprimiertes Berufsbild

Langjährige **Management**erfahrung mit **Mitarbeiterführung von bis zu 25 Personen** in den Bereichen **Rechnungswesen, Controlling, Treasury, Personal und Konsolidierung** bei mehreren Unternehmen **in den Branchen** Produktion, Einzelhandel, Großhandel, Verbundgruppen, Zentralregulierung. **IHK geprüfter Bilanzbuchhalter**.

Erfahrungen bei der **Restrukturierung** und dem Neuaufbau von Unternehmensbereichen, bei Standortschließungen und **Fusionen, Change Management Prozessen**, der Leitung umfangreicher Projekte, **Internationale Rechnungslegung (IFRS / IAS, USGAAP)**.

Beruflicher Werdegang

seit 09/2002 Finanzprokurist / Bereichsleiter für die Bereiche „Bilanzen, Controlling & Finanzen“ bei der EK/Servicegroup eG in Bielefeld.

- **Führung** von **4 Abteilungsleitern** mit insgesamt **12 Mitarbeitern** inkl. dem **Abhalten von Jahresgesprächen**
- **Sicherstellung** einer stabilen Ertrags- und Liquiditätsentwicklung
- **Projektleitung großer, übergreifender Projekte des gesamten Kaufmännischen Bereiches** (Fusionen, Konsolidierung, SAP-Modul-Einführungen, Releasewechsel etc.)
- **Fortentwicklung der Abteilungen aus strategischer und prozessorientierter Sicht** (z.B. Aufbau einer integrierten Profitcenter- / Deckungsbeitragsrechnung unter SAP-R3, Einführung der Automatischen Kontoauszugsbuchung etc.)
- **Erstellung der Jahresabschlüsse** (Mutter, 12 Töchter im In- und Ausland, Konzernbilanz)
- Projektleiter und Aufbereitung von Analysen bei „Geheimen Projekten“ (z.B. **BWL- / Risikocheck** zukünftiger Fusionspartner) durch Direktaufträge des Vorstandes
- **Erstellung der Monatsabschlüsse und der Quartalsberichte** für das interne und externe Reporting
- Aufstellung der **Planungen und Hochrechnungen**
- Tägliches Treasury / Pooling aller Konzerngeldströme
- Liquiditätsplanung, **Bereitstellung von Finanzierungsoptionen**
- **Auflegen von alternativen Eigenkapital-Programmen** (z.B. Flankierung von Genussrechten zur Stärkung der Eigenkapital-Quote)
- Zentraler Ansprech- und Verhandlungspartner für alle Banken und Kreditversicherer mit Führung von Jahresgesprächen
- Monatliche **Erstellung der Präsentation für den Aufsichtsrat** und persönliche Vorstellung der Finanz- und Ertragslage innerhalb der Aufsichtsratssitzungen
- **Leitung** der mtl. **Betriebsratssitzungen**
- **Ratgeber für die „Erste und Zweite Führungsebene“** für alle betriebswirtschaftlichen Fragestellungen
- Durchführung von **Schulungen für Mitarbeiter und Kunden** zu den Themen „Rating, Controlling, Bankgespräche, Spannenanalyse“ etc.)

**04/98 – 08/02 Finanzprokurist / Bereichsleiter / Kfm. Leiter für die Bereiche
„Bilanzen & Finanzen“
bei der DSH Dach Sanitär Handel eG in Kiel.**

- **Führung** insgesamt **15 Mitarbeitern**
- **Sicherstellung** einer stabilen Ertrags- und Liquiditätsentwicklung
- **Begleitung einer großen Fusion** im Jahre 2000 von ursprünglich 3 rechtlich selbständigen Unternehmen auf ein **einheitliches SAP-R3-System in den Modulen „FI, CO, MM, SD“** und die **Integration der Mitarbeiter** in die neue Vision der Firma
- **Umfangreiche Restrukturierung** der Firma durch die Auswirkungen des „11. Septembers“, **Moderation / Führung der notwendigen Banken-Poolsitzungen** nach Ausscheiden des Vorstandes
- **Fortentwicklung der Abteilungen** aus strategischer und prozessorientierter Sicht (z.B. Aufbau einer integrierten Niederlassungs- / Deckungsbeitragsrechnung unter SAP-R3
- Erstellung des Jahresabschlusses
- Erstellung der Monatsabschlüsse und der Quartalsberichte für das interne und externe Reporting
- Aufstellung der Planungen und Hochrechnungen
- Tägliches Treasury / Pooling aller Geldströme
- Liquiditätsplanung, Bereitstellung von Finanzierungsoptionen
- **Vertretung der Personalabteilung** / Führen von Personalgesprächen
- Zentraler Ansprech- und Verhandlungspartner für alle Banken und Kreditversicherer mit Führung von Jahresgesprächen
- Monatliche Erstellung der **Präsentation für den Aufsichtsrat**

**08/93 – 03/98 Büroleiter / Kaufmännischer Leiter für die Bereiche
„Finanz- und Rechnungswesen, Controlling, Warenwirtschaft“
bei der Firma Rieckmann Herrenmoden KG in Lübeck.**

- **Führung** von insgesamt **7 Mitarbeitern**
- **Vertretung des Verwaltungsprokuristen** bei dessen Abwesenheit
- Erstellung der **Jahresabschlüsse (Mutter, 4 Töchter, Konzern)**
- Erstellung der Monatsabschlüsse, Limit-Waren-Kontrolle
- Aufstellung der Planungen und Hochrechnungen
- Liquiditätssteuerung und Planung
- **Controlling von 7 Niederlassungen** mittels SOLL-/ IST-Vergleiche
- Begleitung **Schließungsphase** einer Textil-Herstellungs-Tochter
- **Einführung umfangreicher, neuer Hard- und Software** für die Bereiche Finanz- und Rechnungswesen, Warenwirtschaft, PC-Kassensysteme
- **Schulung der Mitarbeiter** in den Niederlassungen an den PC-Kassensystemen

**1989 – 07/93 Assistent der Geschäftsführung für die Bereiche
„Finanz- und Rechnungswesen, Einkauf, Herstellung, Vertrieb“
bei der Clear & Clean GmbH in Lübeck (die Clear & Clean GmbH erstellt Reinraumprodukte für die Chip-Industrie)**

- **Erstellung** des **Monats- und Jahresabschlusses**
- **Überwachung des kompletten Herstellungsverfahrens** von der Bestellung der Rohstoffe im In- und Ausland, Fertigungsplanung der Kundenaufträge und des eingesetzten Personals, der Kommissionierung und Faktura an den Kunden
- Erstellung aller **Warenbegleitpapiere**
- Eröffnung von **Akkreditiven** etc.
- **Einführung eines Netzwerkes**
- **Einführung eines Controllings** (Basis für Neukalkulation der Artikel)
- Lfd. Buchen der gesamten Geschäftsvorfälle und dessen Regulierung auf dem **KHK-Classic-Line-System**

- Sonderaufgaben / Analysen für die Geschäftsführung
- Erstellung der **Lohn- und Gehaltsabrechnungen** mit Meldewesen

1987 – 1988

**Steuerfachgehilfe
bei dem Steuerbüro Schmidt in Bad Schwartau**

- **Betreuung** von bis zu **25 Mandaten**
- Lfd. Buchen aller Geschäftsvorfälle pro Mandat
- Lfd. Erstellung der Lohnabrechnungen mit Meldewesen
- Erstellung der Jahresabschlüsse
- Erstellung der Steuererklärungen
- Erläuterung der BWA in Gegenwart der Mandanten

Ausbildung / Schulbildung:

1986 – 1987	Besuch der Fachoberschule der Hansestadt Lübeck mit Abschluss der allgemeinen Fachhochschulreife
1983 – 1986	Ausbildung zum Steuerfachgehilfen beim Steuerbüro Borchers in Lübeck
1981 – 1983	Abschluss der mittleren Reife bei der Friedrich-List-Schule in Lübeck
1971 – 1981	Besuch und Abschluss der Grund- und Hauptschule

Fortbildungen:

2005	Besuch Praxisseminar „Umsetzung / Einführung der Rechnungslegung nach IAS / USGAAP unter SAP/R3“
2005	Inhouse-Management-Programm zu den Themen „ Führung, Motivation, Coaching, Moderation, Chance Management “
2004 und aktuell	Fortbildung „ Rechnungslegung nach IFRS / IAS + USGAAP “ mittels umfangreicher Lehrbriefe
2000 - aktuell	Besuch diverser SAP/R3-Seminare direkt bei SAP in Walldorf
1989 - 1992 laufend	Fortbildung zum IHK geprüften Bilanzbuchhalter in Abendkursen Fortbildungen zum aktuellen Steuerrecht

Sprach- und Softwarekenntnisse:

Englisch	Gute Kenntnisse
SAP/R3	Gute bis sehr gute Kenntnisse in den Modulen „FI, CO, MM, SD“ Customizing-Erfahrung
KHK	Sehr gute Kenntnisse aller Module
Diamant, Datev, Lexware	Gute Kenntnisse
Office-Produkte	Sehr gute Kenntnisse in Word, Excel, Power Point, Access, Outlook